

Styrelsemöte 9
Torsdag 2018-12-19
kl.17:00 Skype



NÄRVAROLISTA

Mötesordförande: Maria Hartmann

SNAPS styrelse: Kassör: Veronika Westergren, EPSA-LS: Isabel Carlsson, Ordförande: Maria Hartmann, Sekreterare: Ebba Johansson, Ledamot: Kristin Augustsson.

Adjungerade: Ani Avedis, Ulrika Linde, Mathilda Kahlqvist och Naba Al-Mashhadani.

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Formalia**
- 3. Meddelanden**
 - a. Lokala studieråd
 - b. EPSA
 - c. IPSF
 - d. Övrigt
- 4. Ekonomi**
 - a. Utbetalningar
- 5. Sponsring**
- 6. Representation**
 - a. Luccegasque
 - b. ALARM 2019
- 7. Tillförordnande av IPSF-kontaktperson**
- 8. Utvärdering av terminen**
- 9. Kick-off**
- 10. Övriga frågor**
 - a. Överlämning
- 11. Ordet fritt**
- 12. Nästa möte**
- 13. Mötets avslutande**

§117 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Maria Hartmann kl.17:03

§118 Formalia

- 118.1 Kallelseförfarande godkändes.
- 118.2 Mötesprotokollet 2018-11-19 godkändes med redaktionella ändringar.
- 118.3 Maria Hartmann valdes till mötesordförande.
- 118.4 Ebba Johansson valdes till mötessekreterare.
- 118.5 Veronika Westergren valdes till justeringsperson.
- 118.6 Dagens föredragningslista godkändes
- 118.7 Adjungerande Ani Avedis, Ulrika Linde, Mathilda Kahlqvist och Naba Al-Mashhadani adjungeras med närvaro- och yttranderätt.

§119 Meddelanden

- a. Lokala studieråd – Kristin Augustsson meddelar:

Uppsalas studieråd ägde rum 6/12, och där informerades de närvarande om att anmälan till Annual Congress har öppnat, och att SNAPS Fullmäktige ägt rum, där 3 av 4 positioner tillsattes.

Något som diskuterades under studierådet var begränsningen av antal omprov som finns på Uppsala Universitet och om det egentligen bör finnas.

- b. EPSA – Isabel Carlsson meddelar:

Anmälan till Annual Congress i Sofia är öppen och första registreringsperioden stänger 31 januari. Än så länge är det endast jag som är anmäld, men det finns fler som är intresserade. Har kontaktat Max Malmberg, EPSA delegat vid FaS, som ska sätta upp poster på Pharmen.

Jag och Maria höll en presentation av Methodology Booklet för studierektorerna på fakulteten i Uppsala. Det var uppskattat och vi fick en del frågor som vi ska ta vidare till EPSA. Det vi främst tryckte på, som hade stort stöd av undersökningen, var vikten av interaktiva moment som är förberedande inför arbetslivet samt muntliga examinationer.

Text till Reptilen har skickats in för publicering av artikel om senaste AA i Serbien.

Det blir i tidningen som kommer ut i samarbete med Amöbaspecialen nästa år.

EPSA Team har haft sitt tredje Team Meeting.

- c. IPSF – inga meddelanden

- d. Övrigt – Maria Hartmann meddelar:

Inlett kontakt med en av ledamöterna, Ella Widigson, i AUR som är mer intresserad av SNAPS verksamhet enligt AUR:s ordförande Malin Andersson. Vi har stämt möte i samband med ALARM.

§120 Ekonomi

- a. Utbetalningar

Alla medlemsavgifter har betalats in från våra medlemskårer. Allt är utbetalat utom representationsersättningen från Luccegasque, denna utbetalas innan jul.

Är det någon mer betalning som ska betalas ut kontaktas Veronika Westergren, annars är ekonomin klar för terminen.

§121 Sponsring

Under terminen har det inte inkommit någon sponsring.

Maria Hartmann har varit i kontakt med Apoteket AB och information om ett eventuellt samarbete har skickats ut, men sedan har inget svar fåtts.

Veronika Westergren meddelar att ApoEx vill synas mer och kanske är intresserad av ett samarbete. Hon skickar ApoEx kontaktuppgifter till nya styrelsen.

Sponsring är något som kommande styrelse måste lägga fokus på och kanske ha ett möte där bara sponsring ska diskuteras. Ett förslag punkt sponsring och att företag ska ha vårans logga på våra T-shirts. Detta eftersom det är lättare att få punkt sponsorer och sedan påbörja ett längre samarbete.

§122 Representation

a. Luccegasque

Var mycket trevligt! Under sittningen försökte Isabel Carlsson sprida information om Annual congress och information om SNAPS sociala medier

b. ALARM 2019

Vi har skrivit avtal på plats och två brunchbiljetter på mässan för 1000 kronor. Under mässan ska Maria Hartmann och Waleed Warsame närvara och representera SNAPS och försöka få kontakt med SAKS medlemmar och Apotekarutbildningsrådet.

SNAPS ska försöka ta kontakt med SAKS och undersöka möjligheterna att närvara på deras vårbal.

§123 Tillförordnande av IPSF-kontaktperson

Ulrika Linde presenterar sig och mötet ställer frågor.

Mötet beslutar att välja Ulrika Linde som IPSF-kontaktperson fram till vårmötet.

§124 Utvärdering av terminen

Kickoff

- Den kändes värdefull och man fick en bra överblick över arbetet som skulle genomföras under terminen. Styrelsen fick lära känna varandra samt veta vad som förväntades av oss som styrelse.
- Det som kunde blivit bättre är att alla skulle samlas och att man tillsammans skulle gå igenom verksamhetsplanen och sätta upp mer tydliga mål efter den.

Styrelsemöten

- Det fungerat bra och att alla har fått komma till tals.

Bidragit med sina uppgifter

- Svårt att få kontakt med Göteborg, det önskas bättre kontakt för att kunna ha en nationell organisation. Det kommer att bli svårare att få kontakt med Göteborg nästa termin då de inte finns någon i styrelsen från Göteborg så det är något som borde fokuseras mer på.

Sociala medier

- Det har varit bra uppdatering, men inläggen kunde vara lite mer planerade. I fortsättningen kan man vara mer förberedd på kommande kampanjer.

Höstmötet

- Förslag på förbättring är att ha ett styrelsemöte ännu tätare in på fullmäktige där alla hunnit förbereda sig. Detta för att kunna diskutera våra beslut grundligt innan och att alla i styrelsen är medvetna om vad som ska tas upp.

Övrigt

- Information och diskussioner som skett inom styrelsen har informerats på ett bra sätt, bra fördelningen mellan facebook och mail.
- Kontakten med Göteborg har varit svår under terminens gång.
- Roligt att Public Health campaign genomfördes.
- Sträva efter mer engagemang till nästa kongress.

§125 Kick-off

Innan terminsstart ska alla träffas och ha en kick-off med information om bland annat EPSA och IPSF. Mathilda Kahlqvist gör en Facebook-grupp där datum och plats kan diskuteras.

§126 Övriga frågor

a. Överlämning

Avgående styrelseledamöter ska överlämna sin SNAPS-tröja till sin efterträdare. Viktiga dokument ska laddas upp på driven så att inget går förlorat.

§127 Ordet fritt

§128 Nästa möte

Datum sätts i samband med kick-offen.

§129 Mötet avslutande

Mötet avslutades av Maria Hartmann kl.17:52

Maria Hartmann

Ordförande, Maria Hartmann

Veronika Westergren

Justeringsperson, Veronika Westergren

Ebba Johansson

Sekreterare, Ebba Johansson