

Styrelsemöte 2 Tisdag 2020-02-11
Kl. 19.00 Skype/Pharmen



Swedish National Association of Pharmaceutical Students

NÄRVAROLISTA

Mötesordförande: Sofia Hogander

SNAPS styrelse: PR-ansvarig: Yllka Rama. Ordförande: Sofia Hogander. EPSA-LS: Ulrika Linde. IPSF-CP: Allan Salih. Ledamot: Lina Jonsson. Kassör: Emma Stoopendahl

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Formalia**
- 3. Meddelanden**
 - a. Lokala studieråd
 - b. EPSA
 - c. IPSF
 - d. Övrigt
- 4. Ekonomi**
 - a. Utbetalningar
- 5. Sponsring**
 - a. GUM
- 6. Representation**
- 7. Nationella Rådet**
- 8. Pharmada**
- 9. SEP – student exchange program**
- 10. SNAPS weekend 2020**
- 11. Struktur på möten**
- 12. Övriga frågor**
- 13. Ordet fritt**
- 14. Nästa möte**
- 15. Mötets avslutande**

§18 Mötets öppnande

Mötet öppnas av Sofia Hogander kl 19.09.

§19 Formalia

103.1 Kallelseförfarandet godkändes.

103.2 Mötesprotokollet 2019-12-17 godkändes utan ändringar.

103.3 Mötesprotokollet 2020-01-27 godkändes med redaktionella ändringar.

103.4 Yllka Rama valdes till justeringsperson.

103.5 Dagens föredragningslista godkändes.

§20 Meddelanden

a. Lokala studieråd Lina

meddelar:

- Inget studieråd har hållits i Göteborg.

Sofia meddelar:

- Inget studieråd har hållits i Uppsala.

b. EPSA

Ulrika meddelar:

Har suttit på möte med EPSA där bland annat ”pharmaceuticals in the environment” diskuterades. Detta handlar om hur medlemsländerna berör miljöfrågor under utbildningen. Detta är något som EPSA vill att alla medlemsländer skall lägga till i kursplanen och efter att ha samlat in information från alla medlemsländer så kommer detta att presenteras för Europakommissionen.

Även situationen mellan IPSF Euro och EPSA diskuterades. EPSA menar att det är en överlappande verksamhet mellan IPSF Euro och EPSA. IPSF Euro har anordnat flera evenemang som EPSA har haft sedan tidigare vilket på så vis blir en konkurrerande verksamhet. Detta håller på att lösas via mailkorrespondens mellan de berörda parterna.

c. IPSF

Allan meddelar:

3 personer har anmält sig till IPSF World Congress i Seoul. Första registreringsperioden slutar 31/3.

d. Övrigt Sofia

meddelar:

Fortsatt kontakt med studenten i Kalmar som var intresserad av medlemskap i SNAPS. Fått svar från ordförande i CNAS (deras studentförening). De hänvisar vidare till Linnéstudenterna som är de som driver studie-bevakningen i Kalmar.

§21 Ekonomi

a. Utbetalningar

- Inga utbetalningar

b. Ersättning för resor

- Mötet beslutar att ersätta Ulrika 476 kr för resa till/från Göteborg under Alarm.

§22 Sponsring

Yllka meddelar:

- Broschyr för sponsring skickades till GUM som meddelar att de vill bli Guldsponsor. Dock vill de lägga till så att de har både en föreläsning i Uppsala och en i Göteborg. Styrelsen godkänner önskemålet.
- Den 19 februari 2020 befinner sig GUMs representant Leyla i Uppsala och kan skriva på avtal om att bli Guldsponsor. I samband med detta bör datum för GUMs föreläsningar i Göteborg/Uppsala diskuteras.

Mötet beslutar att ändra priset på silverpaketet till 5000 kr (tidigare 4000 kr) och bronspaketet till 2000 kr (tidigare 1500 kr).

Styrelsen tar fram ett excel dokument med potentiella sponsorer. Företagen delas upp mellan styrelsemedlemmarna. Varje styrelsemedlem har ansvar att kontakta 5-6 olika företag angående sponsring. Detta ska ske innan 18 februari 2020.

Ulrika Linde ska skriva det standardmail som ska skickas ut till potentiella sponsorer. Yllka Rama ska uppdatera broschyren.

§23 Representation

-

§24 Nationella rådet

Lina meddelar:

Apotekarprogrammet i Göteborg kommer bidra med pengar för att en representant från Göteborg ska kunna åka på nationella rådet i Umeå, 9-10 mars.

Styrelsen beslutar att Sofia Hogander (från Uppsala) och Emma Stoopendahl (från Göteborg) åker på nationella rådet. Sofia ska kontakta FaS om de kan bistå med liknande ersättning.

§25 Pharmada

Mötet diskuterar vilka som ska representera SNAPS under Pharmada. Sofia Hogander och Yllka Rama meddelar att de kan närvara.

Yllka Rama ska utforma en broschyr till Pharmada. Mötet diskuterar vad broschyren ska innehålla. Mötet bestämmer att broschyren ska vara riktad till studenter och ta upp vad SNAPS gör för studenterna. Den kan även innehålla information om de olika posterna i SNAPS.

§26 SEP - student exchange program Ulrika meddelar:

Student Exchange program är ett utbytesprogram där man från Sverige kan skicka studenter till andra länder, mot att man tar emot studenter från andra länder till Sverige ex för att göra praktik på olika företag. I och med att vi inte kunnat ta emot studenter, har SEP legat på is i Sverige. Vore roligt om SNAPS eller utomstående grupp kan dra igång SEP igen. Datum för separat möte om SEP ska bestämmas under nästa styrelsemöte.

§27 SNAPS weekend 2020

Mötet diskuterar tema för SNAPS weekend 2020. Mötet beslutar att temat 2020 blir "Biologiska Läkemedel" då det är ett brett område med många olika infallsvinklar. Även datum för SNAPS weekend diskuteras, förslagsvis 13-15 nov eller 20-22 nov. Sofia ska kontakta FaS uthyrningsansvarig för att kolla om Pharmen är ledig någon av dessa helger.

§28 Struktur på möten

Lina föreslår att man räcker upp handen när man har något att säga på styrelsemötena. Detta för att styrelsemötena ska få mer struktur och bli effektivare. Mötet godkänner förslaget.

§29 Övriga frågor

- a. Ulrika föreslår att vi ska utforma en enkät till farmacistudenter där de får chans att påverka vad SNAPS ska arbeta med och vilka frågor som SNAPS ska driva. Frågor till enkäten formuleras på nästa möte.
- b. Styrelsen behöver en ny sekreterare. Yllka ska lägga ut annons på sociala medier.
- c. Diskuterar när vårmötet ska hållas. Lina ska kontakta AUR och Sofia kontaktar FaS.

§30 Ordet fritt

§31 Nästa möte

Nästa möte kommer äga rum den 18/3.

§32 Mötets avslutande

Sofia Hogander avslutar mötet kl. 21.31



Ordförande, Sofia Hogander



Justeringsperson, Yllka Rama