

Styrelsemöte 4
Onsdag 2020-04-15
Kl. 17.15 Zoom



NÄRVAROLISTA

Mötesordförande: Sofia Hogander

SNAPS styrelse: PR-ansvarig: Yllka Rama. Ordförande: Sofia Hogander. EPSA-LS: Ulrika Linde. Ledamot: Lina Jonsson. Kassör: Emma Stoopendahl

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Formalia**
- 3. Meddelanden**
 - a. Lokala studieråd
 - b. EPSA
 - c. IPSF
 - d. Övrigt
- 4. Ekonomi**
 - a. Utbetalningar
- 5. Sponsring**
- 6. Representation**
 - a. Nationella rådet
- 7. VFU-frågan, bilaga 1**

SAKS har skickat konkret förslag på prioritetsordning, FaS diskuterar det på kommande studieråd. Hur driver vi vidare frågan?
- 8. Enkät till studenter – vad ska SNAPS arbeta med?**

Färdigställ enkät
- 9. Public Health Campaigns**

Enligt verksamhetsplanen ska vi genomföra en Public Health Campaign 1 gång/termin
- 10. Övriga frågor**
 - a. SEP
 - b. Mentorsprogram för farmaciutbildningarna
 - c. IPSF mailen
- 11. Ordet fritt**
- 12. Nästa möte**
- 13. Mötets avslutande**

§47 Mötets öppnande

Mötet öppnas av Sofia Hogander kl. 17.30.

§48 Formalia

103.1 Kallelseförfarandet godkändes.

103.2 Mötesprotokoll 3, 2020-03-18 godkändes med redaktionella ändringar.

103.3 Yllka Rama valdes till mötessekreterare

103.4 Emma Stoopendahl valdes till justeringsperson.

103.5 Dagens föredragningslista godkändes.

§49 Meddelanden

a. Lokala studieråd

Sofia meddelar:

Senaste studierådet den 26/3 kunde inte genomföras utan istället skickades det ut ett informationsmail. Det innehöll bl.a. instruktioner till hur hemtentor går till i programmet Inspira och hur online-undervisning sker i Zoom. Utöver det bifogades övergångsplanen för receptarieprogrammet, då det reviderade receptarieprogrammet startar HT20. Det innehöll information framförallt om hur en övergång från det gamla till det nya programmet går till, för exempelvis de studenter som tar studieuppehåll.

Lina meddelar:

Lina återkommer till nästa möte då AUR inte haft studieråd än.

b. EPSA

Ulrika meddelar:

- ANEPF France önskar information från samtliga medlemsländer med avseende på hur praktiken är upplagd i de olika länderna. De olika områdena som de önskar information kring är industri, forskning, sjukhus och apotek.
- EPSA har också bett om en kort redogörelse kring vad de olika associationerna utfört på senaste tiden. Detta kommer att presenteras som "Map of Europe" i ett nyhetsbrev från EPSA.
- AFEP Portugal vill ha information om hur sjukhuspraktik ser ut i del olika länderna och huruvida sjukhus är kopplade till universitet. De vill även ha en lägesrapport kring hur

universiteten resonerar kring praktik/examensarbete under nästa termin på grund av Covid-19.

- EPSA kommer att anordna EPSA training weeks. Dessa är öppna för alla medlemmar och information har delats om detta på facebook. EPSA training weeks innefattar olika online-föreläsningar och workshops med olika teman för varje dag.
- EPSA har ingått ett samarbete med EMPA (European MD / PhD Association) med syfte att erhålla ett tätare samarbete mellan studenter, akademien och internationella forskarstudenter.

Annual congress:

Inga tydliga besked har kommit med avseende på Annual Congress ännu. Troligtvis kommer General Assembly att ske online, alternativt i samband med Summer University 2020. Mer information och slutgiltigt besked om General Assembly kommer under veckan.

c. IPSF

Sofia meddelar

- IPSF World Congress Chairperson har skickat ut mail angående hur återbetalningen av registreringsavgiften ska ske. De lägger fram två alternativ, antingen att det återbetalas till varje person som har anmält sig, eller att det återbetalas till varje land och att respektive medlemsland betalar tillbaka pengarna till sina anmälda medlemmar. Detta för att minska de tilläggskostnader som sker vid internationella betalningar. Vi måste besvara en survey om hur vi vill göra. Vi har tre anmällda från Sverige.
- IPSF Euro har anordnat en online Policy Session med temat Mental Health utifrån position papers från alla länder som Sofia och Emma deltog på. Det diskuterades hur farmaceuter kan påverka mental hälsa hos patienter och hur de olika medlemsländerna jobbar med ämnet. Vilken kompetens som farmaceuter har och vilka färdigheter som kan förbättras. Andra ämnen som diskuterades var stigma kring mental hälsa, interprofessionellt arbete och hur farmaceuter kan arbeta för ökad compliance. Under mötet diskuterades att eventuellt göra en survey som ytterligare grund för ett statement.
- IPSF har även samlat in position papers på temat Antimicrobial Resistance.

d. Övrigt

§50 Ekonomi

a. Utbetalningar

Styrelsen godkänner att en framtida utbetalning ska ske till Sofia på 862 kr för att täcka upp kostnaden för flyg till Nationella rådet.

b. Ersättning för resor

Göteborgs universitet har fortfarande inte betalat in ersättningen för Emmas resa till senaste mötet för Nationella rådet.

§51 Sponsring

Sofia meddelar:

- Apotea har återkommit med att de för närvarande inte kan ta ställning till om de kan vara sponsorer. De vill att vi återkommer i maj.

Yllka meddelar:

- PR-ansvarig ska kontakta Medtryck och Netshirt om att få spons för tröjtryckning. Hon ska även göra en informationsbroschyr till SNAPS-weekend som ska skickas till företag.

§52 Representation

a. Nationella rådet

Sofia och Emma meddelar:

- Deltog på nationella rådet i Umeå den 10-11 mars tillsammans med programsamordnare från Uppsala, Göteborg, Umeå & Kalmar. Det diskuterades lärplattformen canvas som flera universitet har börjat använda eller ska börja använda inom snar framtid. En annan diskussion som fördes var hur coronaviruset skulle påverka utbildningarna och hur man hanterar fall då studenter inte vill resa till obligatoriska moment.
- I Uppsala startar det reviderade receptarieprogrammet HT20 och även en påbyggnadsutbildning för att receptarier ska få en apotekarexamen.
- Rådet diskuterade även problematiken kring fusk.
- Farmakoterapikursen på apotekarprogrammet i Göteborg diskuterades och att en lägesrapport har skrivits om detta.
- Det gjordes en utvärdering av kemikurserna på de olika orterna. Antalet högskolepoäng i kemi som studenterna läser på de olika utbildningarna skiljer sig åt, men detta är inte något som syns senare på arbetsmarknaden.

§53 VFU-frågan, bilaga 1

Styrelsen ska diskutera bilagan som erhållits av AUR, angående de förändringar de vill ska ske vid urval av VFU platser, vid nästa studieråd för studenterna i Uppsala.

Styrelsen vill erhålla mer information om vad för fråga vi kan driva för både FaS och SAKS studenter.

§54 Enkät till studenter - vad ska SNAPS arbeta med?

Styrelsen anser att i samband med Covid-19 utbrottet och utbildning på distans är det svårare att nå ut till studenter. Arbetsgrupp bildas bestående av Sofia och Emma som tillsammans ska komma överens om ett separat möte där en prototyp på enkäten ska färdigställas inför nästa styrelsemöte.

§55 Public Health Campaigns

Arbetsgrupp väljs ut bestående av Yllka, Lina och Ulrika som tillsammans ska komma överens om ett separat möte för att ta fram exempel på Public Health Campaigns som kan drivas av SNAPS till nästa styrelsemöte.

§56 Övriga frågor

- a. SEP
Styrelsen ska avvakta med att ta upp denna fråga till posten som IPSF-CP är tillsatt.
- b. Mentorsprogram för farmaciutbildningarna
Syftet med mentorsprogrammet är att ha tillgång till en mentor man möter upp 1 gång/termin och får svara på skattningsmall om utvecklingsområden, styrkor och svagheter hos studenten. Man kan diskutera ämnen som exempelvis hur man blir en bättre farmaceut. Möten med ens mentor behöver inte endast vara individuella möten utan också i form av workshops i olika teman. Ulrika ska höra av sig till ansvarig för detta hos läkarprogrammet i Stockholm. Temporär arbetsgrupp bildas med Yllka, Ulrika och Emma.
- c. IPSF mailen
Ulrika ska göra ett google dokument med ett veckoschema där man ska anmäla sig på de veckor som man kan ha ansvar för mailen.

§57 Ordet fritt

§58 Nästa möte

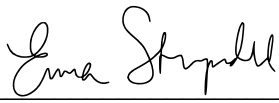
Nästa möte kommer äga rum den 19 maj kl 17.15.

§59 Mötets avslutande

Sofia Hogander avslutar mötet kl 19:19.



Ordförande, Sofia Hogander



Justeringsperson, Emma Stoopendahl



Mötessekreterare, Yllka Rama